

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики, управления и сервиса
_____ Меркулова Е.Ю.
«26» января 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
к рабочей программе
ПП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Основная образовательная программа среднего профессионального образования


Квалификация
Бухгалтер


Год набора – 2021


Тамбов – 2021

Разработчик(и) программы:


 **Мялкина А.Ф.** - к.э.н., доцент кафедры "Бухгалтерского учета и налогового контроля" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"


 **Черемисина Т.Н.** - к.э.н., доцент кафедры "Бухгалтерского учета и налогового контроля" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

 **Трегубова В.М.** - к.э.н., доцент кафедры "Бухгалтерского учета и налогового контроля" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

 **Баева Е.А.** - к.э.н., доцент кафедры "Бухгалтерского учета и налогового контроля" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт:

 **Савельева Н.Д.** - заместитель руководителя Территориального органа федерального службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

 **Черемисина Н.В.** Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет и налоговый контроль»

Фонд оценочных средств к рабочей программе разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утвержден на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» Института экономики, управления и сервиса 21 января 2021 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой
«Бухгалтерский учет и налоговый контроль»



Черемисина Н.В.

1. Требования к результатам обучения при прохождении производственной практики

1.1. Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций

общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Требования к уровню освоения

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Знания:	Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	

	Практический опыт:	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	
ПК-2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Знания:	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;	
	Практический опыт:	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	
ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Знания:	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	

	Практический опыт:	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	
ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Знания:	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
	Практический опыт:	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	
ПК-2.5	Знания:	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской	

		<p>задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), д</p>	
	Практический опыт:	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	
<p>ПК-2.6</p> <p>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	Знания:	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	<p>Вопросы для собеседования,</p> <p>Индивидуальное задание на практику,</p> <p>Требования к отчету по практике</p>
	Умения:	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
	Практический опыт:	выполнении контрольных процедур и их документировании;	
<p>ПК-2.7.</p> <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	Знания:	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>Вопросы для собеседования,</p> <p>Индивидуальное задание на практику,</p> <p>Требования к отчету по практике</p>
	Умения:	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
	Практический опыт:	<p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	

ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Знания:	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
	Практический опыт:	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Знания:	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
	Практический опыт:	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Знания:	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	
	Практический	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	

	опыт:		
ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знания:	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	

	Практический опыт:	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Знания:	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	

	Практический опыт:	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Знания:	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	
	Практический опыт:	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Знания:	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	
	Практический опыт:	применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Знания:	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	

	Практический опыт:	составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Знания:	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
	Практический опыт:	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Знания:	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	

		<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>	
	Практический опыт:	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Знания:	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Умения:	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	
	Практический опыт:	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать:	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	

		составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать:	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать:	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать:	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать:	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знать:	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения.	
ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать:	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать:	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на практику, Требования к отчету по практике
	Уметь:	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	
ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности	Знания:	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила работы бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Вопросы для собеседования, Индивидуальное задание на

мотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Уметь:	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	практику, Требования к отчету по практике
---	--------	---	---

2. Уровни формирования компетенций

Шкала оценивания

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Качество ответов на вопросы по собеседованию	полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Оценка выполнения индивидуального задания на практику	Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме	Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, но имеются отдельные недостатки в оформлении	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в	Индивидуальное задание на практику выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформ-

		лении представленного материала	ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	лению собранного материала
Соответствие отчета программе прохождения практики, качество его подготовки и сроки сдачи	Отчет полностью соответствует программе прохождения практики, характеризуется высоким качеством подготовки и структурированностью (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), не нарушены сроки сдачи отчета	Отчет полностью соответствует программе прохождения практики, но имеются 1-2 недочёта, характеризуется хорошим качеством его подготовки, но не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); не нарушены сроки сдачи отчета	Отчет частично соответствует программе прохождения практики, характеризуется удовлетворительным качеством его подготовки, не везде прослеживается структурированность отчета; не нарушены сроки сдачи отчета	Отчет не соответствует программе прохождения практики, характеризуется низким качеством его подготовки, нарушена структурированность, нарушены сроки сдачи отчета

3. Содержание заданий текущего контроля

Индивидуальное задание на практику

№ п/п	Содержание практики по разделам	Виды работ
ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»		
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
1	Организационная характеристика предприятия	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией-базой практики: рассмотрение даты регистрации, формы собственности, организационно-правовой формы и вытекающие из нее характеристики, размера уставного капитала, краткой истории возникновения и развития организации, видов осуществляемой деятельности, изучение организационной структуры предприятия, численности работников, размера доходов от основных и прочих видов деятельности, прибыли или убытка.

2	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Ознакомление со структурой бухгалтерии, правами и обязанностями главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы, характеристика применяемой формы бухгалтерского учета, учетная политика организации, документооборот, взаимосвязь бухгалтерии с другими службами организации.
3	Организация учета труда и заработной платы	Ознакомление с формами и видами оплаты труда, штатным расписанием, сдельными расценками по видам выполненных работ, порядком расчета заработной платы при повременной и сдельной оплате труда, расчетом отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, расчетом удержаний из заработной платы, порядком выдачи заработной платы. Заполнение первичных документов: табеля учета рабочего времени, расчетных, платежных ведомостей и других документов, применяемых организацией для расчета заработной платы. Проведение расчетов зарплаты, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности по отдельным работникам. Составление бухгалтерских проводок, необходимой документации по расчетам начислений, удержаний и выдачи зарплаты.
4	Организация учета расчетов и обязательств	Отражение в учете расчетов с разными дебиторами и кредиторами; расчетов с поставщиками, покупателями; расчетов с подотчетными лицами; расчетов с персоналом по прочим операциям; расчетов с учредителями; расчетов по внутрихозяйственным операциям и др.
5	Организация учета собственного капитала	Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации
6	Организация учета резервов	Отражение в учете резервов по сомнительным долгам, на очередные отпуска, на ремонт основных средств, резервов под обесценение материально-производственных запасов, резервов под обесценение финансовых вложений и др.,
7	Организация учета кредитов и займов	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды
8	Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности – обычной и прочей.
9	Учет прибыли/убытка отчетного периода	Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки». Отражение хозяйственных операций на счете бухгалтерскими проводками. Порядок закрытия счета по окончании отчетного года.
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
1	Организация проведения инвентаризации ос-	Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия.

	новных средств и нематериальных активов предприятия	<p>Участие в работе комиссии по инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия данным учета.</p> <p>Составление инвентаризационных описей.</p> <p>Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.</p> <p>Составление актов результатов проведения инвентаризации.</p> <p>Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи.</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по основным средствам и нематериальным активам предприятия.</p>
2	Организация проведения инвентаризации материально-производственных запасов предприятия	<p>Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации материально-производственных запасов предприятия.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации материально-производственных запасов предприятия.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия данным учета.</p> <p>Составление инвентаризационных описей.</p> <p>Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.</p> <p>Составление актов результатов проведения инвентаризации.</p> <p>Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества.</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по материально-производственным запасам предприятия.</p>
3	Организация проведения инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия	<p>Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия данным учета.</p> <p>Составление инвентаризационных описей.</p> <p>Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.</p> <p>Составление актов результатов проведения инвентаризации.</p> <p>Отражение в учете выявленных излишков, недостач.</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по денежным средствам в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.</p>
4	Организация проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия	<p>Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия данным учета.</p> <p>Составление актов сверки расчетов и обязательств.</p> <p>Отражение в учете выявленных недоимок, переплат.</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.</p>
ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		
	1.1.Организацию	Ознакомление с организацией-базой практики: рассмотрение даты

	ная характеристика предприятия	регистрации, формы собственности, организационно-правовой формы и вытекающие из нее характеристики, размера уставного капитала, краткой истории возникновения и развития организации, видов осуществляемой деятельности, изучение организационной структуры предприятия, численности работников, размера доходов от основных и прочих видов деятельности, прибыли или убытка.
	1.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Ознакомление со структурой бухгалтерии, правами и обязанностями главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы, характеристика применяемой формы бухгалтерского учета, учетная политика организации, документооборот, взаимосвязь бухгалтерии с другими службами организации.
	1.3. Документирование операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.	Характеристика документов по начислению налогов и обязательных страховых взносов, расчетно-платежных документов по оплате налогов и взносов. Реквизиты платежных поручений на уплаты налогов и взносов.
	1.4. Организация учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Схема взаимодействия налогоплательщиков с государственными структурами. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налогоплательщики. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Сроки уплаты налогов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты федеральных налогов.
	1.5. Организация учета расчетов с бюджетом по региональным налогам	Объекты налогообложения для региональных налогов. Налоговая база. Налогоплательщики. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Сроки уплаты налогов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты региональных налогов.
	1.6. Организация учета расчетов с бюджетом по местным налогам	Объекты налогообложения для местных налогов. Налоговая база. Налогоплательщики. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Сроки уплаты налогов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты местных налогов.
	1.7. Организация учета расчетов с внебюджетными фондами по обязательным страховым взносам.	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взноса: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемая выплата, ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты обязательных страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.
	1.8. Организация учета расчетов с бюджетом по пени и штрафам.	Категории налоговых санкций. Меры наказания и принуждения налогоплательщиков (страхователей). Бухгалтерский учет пени, штрафов. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений и уплаты пени и штрафов. Варианты учета пени. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»		
	РАЗДЕЛ 1. Составление отчетности организации	1.1 Составить организационно-экономическую характеристику предприятия 2. Ознакомление с подготовительными работами по составлению бухгалтерской отчетности организации 1.3. Ознакомление с процедурой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности 1.4. Ознакомление с процедурой формирования налоговой отчетности
	РАЗДЕЛ 2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	2.1. Организация и информационное обеспечение аналитической службы предприятия 2.2. Методы экономического и статистического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2.3. Анализ финансового состояния предприятия 2.4. Анализ финансовых результатов предприятия

Вопросы для собеседования

ПМ.02.

«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
1. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
4. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
5. Организационная характеристика предприятия.
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
7. Организация учета труда и заработной платы.
8. Организация учета расчетов и обязательств.
9. Организация учета собственного капитала.
10. Организация учета резервов.
11. Организация учета кредитов и займов.
12. Организация учета финансовых результатов.
13. Организация проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия.
14. Организация проведения инвентаризации материально-производственных запасов предприятия.
15. Организация проведения инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.
16. Организация проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.

ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Регистрация и учет организаций - как плательщиков налогов, сборов и страховых взносов.
2. Бюджетная система России, ее структура.

3. Налоги - понятие, цель, признаки, плательщики, функции.
4. Сборы – понятие, цель, признаки, плательщики, функции.
5. Обязательный страховой взнос - понятие, цель, признаки, плательщики.
6. Общее и различия между налогами, сборами и взносами.
7. Правила взимания налогов, сборов и взносов.
8. Элементы налогообложения и обложения страховыми взносами.
9. Проверки налогоплательщиков (страхователей). Результаты проверок.
10. Классификация налогов, сборов и взносов. (Федеральные, региональные, местные)
11. Налоговые режимы и категории плательщиков.
12. Налог на доходы физических лиц. Характеристика, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки.
13. Бухгалтерский учет НДФЛ. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.
14. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на доходы физических лиц, пеней, штрафов.
15. Обязательные страховые взносы. Плательщики и расчетный период. Объект обложения и база для начисления.
16. Обязательные страховые взносы. Тарифы страховых взносов. Исчисление и уплата.
17. Бухгалтерский учет страховых взносов.
18. Отчетность по страховым взносам.
19. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату страховых взносов в ФНС и ФСС.
20. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату пеней, штрафов по страховым взносам.
21. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики. Налоговая база и ставки.
22. Налог на прибыль. Исчисление, отчетность и уплата.
23. Бухгалтерский учет налога на прибыль.
24. Налог на прибыль. Доходы и расходы. Бухгалтерский учет налога на прибыль.
25. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на прибыль, пеней, штрафов
26. Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки.
27. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость.
28. Налог на добавленную стоимость. Исчисление налога. Документирование операций по учету НДС.
29. Налог на добавленную стоимость. Отчетность и уплата. Бухгалтерский учет НДС.
30. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на добавленную стоимость, пеней, штрафов.
31. Акциз. Плательщики акциза. Подакцизные товары. Объекты налогообложения.
32. Акцизы. Налоговая база и ставки.
33. Бухгалтерский учет акцизов.
34. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату акциза, пеней, штрафов
35. Налог на имущество организаций. Исчисление и уплата.
36. Бухгалтерский учет налога на имущество организаций.
37. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на имущество организаций, пеней, штрафов
38. Транспортный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки.
39. Бухгалтерский учет транспортного налога.
40. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату транспортного налога, пеней, штрафов

41. Земельный налог. Плательщики. Исчисление и уплата.
42. Бухгалтерский учет земельного налога.
43. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату земельного налога, пеней, штрафов.
44. Водный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки.
45. Бухгалтерский учет водного налога.
46. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату водного налога, пеней, штрафов.
47. Госпошлина. Бухгалтерский учет.
48. Налог на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики. Объекты налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки.
49. Бухгалтерский учет НДС.
50. Порядок заполнения реквизитов в платежном поручении на уплату налога на добычу полезных ископаемых.

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.
2. Нормативное регулирование порядка формирования и состава бухгалтерской отчетности в России.
3. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.
4. Международные стандарты финансовой отчетности.
5. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
6. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.
7. Нормативное регулирование и порядок проведения годовой итоговой инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
8. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
9. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
10. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
11. Требования к бухгалтерской отчетности организации.
12. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
13. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
14. Актив бухгалтерского баланса: структура и порядок оценки статей.
15. Пассив баланса: структура и порядок оценки статей.
16. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
17. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
18. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
19. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
20. Сроки предоставления отчетности.
21. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае неправильного отражения хозяйственных операций.
22. Отчет о финансовых результатах, его назначение и структура.
23. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
24. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.
25. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.

26. Структура и содержание отчета о целевом использовании средств.
27. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению (по выбору). Сроки предоставления отчетности.
28. Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Техника составления декларации по единому налогу.
29. Форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование.
30. Формы статистической отчетности организаций.
31. Финансовые ресурсы предприятия и отражение их в бухгалтерском балансе. Капитал и финансовые ресурсы предприятия.
32. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении нематериальных активов предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
33. Предприниматель и предпринимательский капитал. Предпринимательский и ссудный капитал, их отражение в бухгалтерском балансе.
34. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении основных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
35. Долгосрочные активы, характеристика и оценка их видов.
36. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении нематериальных активов предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
37. Краткосрочные (оборотные, текущие) активы предприятия, их оценка и отражение в бухгалтерской отчетности.
38. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении оборотных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
39. Собственной и заемный капитал. Определение суммы и структуры собственного и заемного капиталов.
40. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении оборотных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
41. Финансовая отчетность – как основной источник анализа финансового состояния предприятия; виды и формы финансовой отчетности и их характеристика
42. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении собственных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
43. Концепции финансовой отчетности (КФО), их характеристика, критерии КФО
44. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении основных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
45. Элементы финансовой отчетности, их классификация и характеристика.
46. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении основных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
47. Критерии финансовой отчетности. Критерии признания, измерения и оценки.
48. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении собственных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
49. Принципы финансовой отчетности. Принципы среды, реализации, начисления, соответствия и ограничения, их характеристика и значение для финансовой отчетности.

50. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении нематериальных активов предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
51. Пользователи финансовой отчетности (внутренние и внешние). И какие управленческие решения можно принять на основе мониторинга и анализа информации, содержащиеся в бухгалтерской отчетности?
52. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре, изменении и эффективности использования (доходах и расходах) финансовых результатов предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
53. Бухгалтерский баланс. Характеристика бухгалтерского баланса и его видов. Структура бухгалтерского баланса. Элементы бухгалтерского баланса.
54. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении оборотных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
55. Актив бухгалтерского баланса, характеристика каждого раздела и статей бухгалтерского баланса. Последовательность расположения статей актива бухгалтерского баланса.
56. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении собственных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
57. Взаимосвязь между статьями бухгалтерского баланса
58. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении основных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
59. Взаимосвязь между статьями бухгалтерского баланса и другими формами финансовой отчетности
60. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении оборотных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
61. Взаимосвязь между статьями формы «Отчет о финансовых результатах» и формы «Отчет о движении денежных средств»
62. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении нематериальных активов предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
63. Подготовка бухгалтерского баланса к анализу (проверка правильности составления бухгалтерского баланса; реальность бухгалтерского баланса; методика составления уплотненного бухгалтерского баланса; действие аналитика при обнаружении недостатков по составлению бухгалтерского баланса).
64. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении основных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
65. Методика чтения бухгалтерского баланса (различие между чтением и анализом бухгалтерского баланса, кто должен уметь читать бухгалтерский баланс, предварительная оценка финансового состояния предприятия на основе чтения бухгалтерского баланса)
66. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении собственных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).
67. Методика анализа бухгалтерского баланса (различие между чтением и анализом бухгалтерского баланса; задачи анализа бухгалтерского баланса; показатели, характеризующие структуру бухгалтерского баланса.)

68. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре, изменении и эффективности использования (доходах и расходах) финансовых результатов предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).

69. Пассив бухгалтерского баланса (структура пассива бухгалтерского баланса, характеристика разделов и статей пассива бухгалтерского баланса, последовательность расположения разделов и статей пассива бухгалтерского баланса).

70. На основании форм финансовой отчетности, какую информацию можно определить о видах, состоянии, структуре и изменении оборотных средств предприятия? (изложите это на конкретном примере отчетности предприятия).

Требования к отчету по практике

Конечным этапом прохождения производственной практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;

- порядок и сроки прохождения практики;

- необходимые сведения о базе практики;

- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;

- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;

- выводы, оценка положения финансовой службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Общий объем текстовой части рукописи отчета должен составлять не менее 20-25 страниц.

К отчету прилагается характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

1. индивидуальное задание на практику;

2. рабочий план-график;

3. отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;

4. характеристику по освоению общих и профессиональных компетенций;

5. аттестационный лист по практике.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления положительной оценки. В случае наличия несоответствий в представленных документах оценка выставляется по итогам собеседования.